


Приложение №2

к Договору № 02/ОРК от 20 июля 2023г.

«Утверждаю»
Директор ООО «ЧОО «Бастион»
_____ А.В.Кац
г. Владивосток



«Согласованно»
Генеральный директор
ООО «Ренессанс Комфорт»
_____ А.А.Лящевская
20 июля 2023г.



ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

Охранника ООО «ЧОО «Бастион» по осуществлению охранных функций на охраняемом объекте ЖК «Ренессанс», находящегося по адресу: г. Владивосток, ул. Третья, д.7, д.7 «а», д.7 «б», д.7 «г», согласно договора № 02/ОРК от 20 июля 2023г.

Общая часть:

1 Охранник ООО «ЧОО «Бастион» является действующим сотрудником данной организации.

2 Охранник относится к категории технических исполнителей.

3 Назначается на должность и освобождается от ее замещения приказом директора ООО «ЧОО «Бастион».

4 При назначении на должность охранник обязан иметь все документы дающие право осуществлять охранные функции (лицензия, удостоверение частного охранника, личная карточка и т.п.).

5 Допущен по состоянию здоровья.

6 Имеет единую (согласованную) специальную форму одежды и экипировку, бейджик, установленные настоящим Договором.

7 Охранник имеет прямое подчинение старшему смены охраны ООО «ЧОО «Бастион».

8 Непосредственное подчинение старшему охраняемого объекта ООО «ЧОО «Бастион» и начальнику охраны объектов (представитель, сотрудник стороны Заказчика услуг охраны по Договору).

9 Распоряжения и указание руководства (п.7, п.8) являются обязательными для исполнения.

10 Функционально охранник взаимодействует с диспетчером ООО «Ренессанс Комфорт», выполняет его указания в рабочем порядке. В случае если эти указания не соответствуют требованиям должностной инструкции, взаимодействие осуществляется через руководство охранника.

Дислокация и режим работы:

1 На смену ежедневно заступает 9 (девять) охранников из числа сотрудников ООО «ЧОО «Бастион», согласно утвержденному графику.

1 пост – КПП въезд, вход на территорию жилого комплекса «Ренессанс» со стороны улицы Четвертой, пост стационарный. Дислоцирован в бытовом помещении охраны на въезде на объект. Функциональные обязанности – осуществление контрольно-пропускного режима (КПР) на территории охраняемого объекта, соблюдение ПДД, охрана имущества Заказчика, безопасность граждан, решение оперативных (немедленных) задач, поставленных Заказчиком. Функциональные обязанности осуществляются путем стационарной работы на посту, контролем технических средств доступа и охраны. Количественный состав – 1 (один) охранник с режимом работы – круглосуточно без каких-либо перерывов.

2 пост – КПП въезд, вход на территорию жилого комплекса «Ренессанс» со стороны жилого комплекса «Четыре Горизонта» Пост стационарный. Дислоцирован в бытовом помещении охраны на въезде на объект. Функциональные обязанности – осуществление

контрольно-пропускного режима (КПР) на территории охраняемого объекта, соблюдение ПДД, охрана имущества Заказчика, безопасность граждан, решение оперативных (немедленных) задач, поставленных Заказчиком. Функциональные обязанности осуществляются путем стационарной работы на посту, контролем технических средств доступа и охраны. Количественный состав – 1 (один) охранник с режимом работы – круглосуточно без каких-либо перерывов.

3 пост – МКД № 7 по улице Третьей в г. Владивостоке, в ЖК «Ренессанс», дислокация вход в МКД, в помещении охраны. Пост стационарный. Функциональные обязанности – осуществление КПР в МКД, охрана имущества Заказчика и общего имущества собственников, обеспечение безопасности граждан на охраняемом объекте, корректировка работы мобильных постов охраны, обеспечение пожарной безопасности, контроль санитарного состояния МКД, решение оперативных (немедленных) задач, поставленных Заказчиком. Функциональные обязанности осуществляются путем стационарной работы на посту, контролем технических средств видеонаблюдения, доступа и охраны. Количественный состав – 1 (один) охранник с режимом работы – круглосуточно без каких-либо перерывов.

4 пост - МКД № 7 по улице Третьей в г. Владивостоке, в ЖК «Ренессанс», дислокация вход в МКД в помещении охраны. Пост мобильный. Функциональные обязанности – осуществление КПР в МКД, охрана имущества Заказчика и общего имущества собственников, обеспечение безопасности граждан на охраняемом объекте, обеспечение безопасности дорожного движения, обеспечение пожарной безопасности, контроль санитарного состояния МКД, решение оперативных (немедленных) задач, поставленных Заказчиком. Функциональные обязанности осуществляются путем поэтажных обходов МКД, придомовой территории, контролем технических средств доступа и охраны. Количественный состав – 1 (один) охранник с режимом работы – круглосуточно без каких-либо перерывов.

5 пост – МКД № 7 «а» по улице Третьей в г. Владивостоке, в ЖК «Ренессанс», дислокация вход в МКД, в помещении охраны. Пост стационарный. Функциональные обязанности – осуществление КПР в МКД, охрана имущества Заказчика и общего имущества собственников, обеспечение безопасности граждан на охраняемом объекте, корректировка работы мобильных постов охраны, обеспечение пожарной безопасности, контроль санитарного состояния МКД, решение оперативных (немедленных) задач, поставленных Заказчиком. Функциональные обязанности осуществляются путем стационарной работы на посту, контролем технических средств видеонаблюдения, доступа и охраны. Количественный состав – 1 (один) охранник с режимом работы – круглосуточно без каких-либо перерывов.

6 пост - МКД № 7 «а» по улице Третьей в г. Владивостоке, в ЖК «Ренессанс», дислокация вход в МКД в помещении охраны. Пост мобильный. Функциональные обязанности – осуществление КПР в МКД, охрана имущества Заказчика и общего имущества собственников, обеспечение безопасности граждан на охраняемом объекте, обеспечение безопасности дорожного движения, обеспечение пожарной безопасности, контроль санитарного состояния МКД, решение оперативных (немедленных) задач, поставленных Заказчиком. Функциональные обязанности осуществляются путем поэтажных обходов МКД, придомовой территории, контролем технических средств доступа и охраны. Количественный состав – 1 (один) охранник с режимом работы – круглосуточно без каких-либо перерывов.

7 пост – МКД № 7 «б» по улице Третьей в г. Владивостоке, в ЖК «Ренессанс», дислокация вход в МКД, в помещении охраны. Пост стационарный. Функциональные обязанности – осуществление КПР в МКД, охрана имущества Заказчика и общего имущества собственников, обеспечение безопасности граждан на охраняемом объекте, корректировка работы мобильных постов охраны, обеспечение пожарной безопасности, контроль санитарного состояния МКД, решение оперативных (немедленных) задач, поставленных Заказчиком. Функциональные обязанности осуществляются путем стационарной работы на посту, контролем технических средств видеонаблюдения, доступа и охраны. Количественный состав – 1 (один) охранник с режимом работы – круглосуточно без каких-либо перерывов.

8 пост - МКД № 7 «б» по улице Третьей в г. Владивостоке, в ЖК «Ренессанс», дислокация вход в МКД в помещении охраны. Пост мобильный. Функциональные обязанности – осуществление КПР в МКД, охрана имущества Заказчика и общего имущества собственников, обеспечение безопасности граждан на охраняемом объекте, обеспечение безопасности дорожного движения, обеспечение пожарной безопасности, контроль санитарного состояния МКД, решение оперативных (немедленных) задач, поставленных Заказчиком. Функциональные обязанности осуществляются путем поэтажных обходов МКД, придомовой территории, контролем технических средств доступа и охраны. Количественный состав – 1 (один) охранник с режимом работы – круглосуточно без каких-либо перерывов.

9 пост – многоуровневая крытая автомобильная парковка (МКАП) по улице Третьей д. 7 «г» в г. Владивостоке, в ЖК «Ренессанс». Дислокация – въезд на парковку в охранном помещении. Пост стационарно – мобильный. Функциональные обязанности – осуществление КПР в МКАП, охрана имущества Заказчика и общего имущества собственников, обеспечение безопасности граждан на охраняемом объекте, обеспечение безопасности дорожного движения, обеспечение пожарной безопасности, контроль санитарного состояния МКАП, решение оперативных (немедленных) задач, поставленных Заказчиком. Функциональные обязанности осуществляются путем поэтажных обходов МКАП согласно, графика обходов, прилегающей территории, контролем технических средств видеонаблюдения, доступа и охраны. Количественный состав – 1 (один) охранник с режимом работы – круглосуточно без каких-либо перерывов.

2 Охранник осуществляет круглосуточное дежурство **с 07 часов.00 минут до 07 часов 00 минут следующих суток без перерывов.**

Охранник должен знать:

- 1 Знать и четко выполнять положения настоящей Инструкции (под роспись).
- 2 Основы действующего законодательства РФ, регламентирующие его работу.
- 3 Правила проживания и пользования общим имуществом ЖК «Ренессанс» (приложение №1).
- 4 Правила и способы оказания доврачебной медицинской помощи,
- 5 Образцы утвержденных документов, используемых охранником в своей работе, основы документооборота.
- 6 Знать и уметь пользоваться техническими средствами охраны, средствами связи, системой видео наблюдения, средствами пожаротушения, ОПС, места их расположения и подъезды к ним;
- 7 Знать территориальные пределы поста;
- 8 Имущество поста и охраняемого объекта.
- 9 Знать и понимать свою индивидуальную ответственность, предусмотренную законодательством РФ, настоящим Договором и приложениями к нему.

Охранник обязан:

- 1 Перед заступлением на охраняемый объект изучить должностные обязанности под роспись.
- 2 Прибыть на охраняемый объект за 30 (тридцать) минут до начала рабочей смены, в установленной форме одежды.
- 3 При заступлении на дежурство проверить наличие документации Объекта (журналы дежурств, графики смен, настоящую Инструкцию и необходимые приложения)
- 4 Принять санитарный порядок на охраняемом объекте и в охранном помещении, в пределах функций и ответственности охраны. В случае выявления замечаний не принимать объект под охрану до их устранения.
- 5 Произвести путем обхода (сменяющийся и заступающий охранник совместно) внешний осмотр прилегающей территории. Целостность и состояние охраняемого имущества. При наличии замечаний или нарушений доложить о них, принять меры к их устранению (если это в зоне их ответственности).

6 Проверить наличие и исправность технических средств охраны, средств связи и пожаротушения, приборов освещения территории. При наличии каких-либо неисправностей поставить в известность свое руководство или представителя заказчика (в случае необходимости).

7 После проведения всех вышеуказанных действий охранник принимает объект под охрану, о чем делает отметку в документах поста под роспись. С момента приема охранник несет личную ответственность по всем указанным позициям.

8 Осуществлять контрольно-пропускной режим на территории ЖК «Ренессанс», действующий в отношении доступа (входа, выхода, въезда, выезда) собственников, членов их семей, гостей, а также других лиц, имеющих допуск в установленном порядке на охраняемый объект, в том числе путем фиксации фактов посещения в журнале.

9 Обеспечивать безопасность и сохранность общего имущества ЖК «Ренессанс» всеми доступными способами.

10 Владеть всей информацией по охраняемому объекту, осуществлять в установленном порядке прием и выдачу ключей от помещений, другим способом организовывать доступ уполномоченным сотрудникам на объект, контролировать безопасность проведения работ для окружающих, наличие и состояние охраняемого имущества после проведения работ, санитарное состояние.

Вся информация фиксируется в документах поста и передается по смене. В случае необходимости охранник может уточнять информацию у руководства и технических исполнителей, касающуюся допусков и работ.

11 Контролировать правильность и безопасность парковки автомобилей гостей, родственников собственников, ремонтников и других посетителей, имеющих это право, на гостевой и крытой автомобильной парковке.

12 При наличии событий неправомерного перемещения общего имущества, каких-либо угроз жизни и здоровью людей, угрозы повреждения имущества, других угроз, нарушения установленного порядка на Объекте, иных происшествиях, незамедлительно принять все возможные меры по предотвращению этих ситуаций, минимизации причинения ущерба, фиксировать данные события в журнале дежурств, своевременно докладывать о них в установленной форме.

13 В случае возникновения аварийных ситуаций (ДТП, либо проведение работ, ограничивающих или затрудняющих дорожное движение) охранник незамедлительно организует безопасный объезд либо обход места происшествия, предпринимает все меры для организации безопасного дорожного движения, по временным схемам объезда с учетом сложившейся ситуации.

Незамедлительно докладывает в установленном порядке руководству, в случае необходимости запрашивает помощь, использует технические средства для организации дорожного движения.

14 Поддерживать в пределах своей компетентности постоянный деловой контакт с сотрудниками администрации Заказчика, ответственными за безопасность;

15 В соответствии с установленным графиком докладывать руководству ООО «ЧОО «Бастион» о текущем состоянии установленного порядка на Объекте, наличии происшествий на Объекте;

16 Во время дежурства периодически один раз в час производить обход территории Объекта,

17 Беспрепятственно допускать на территорию и помещения Объекта пожарные расчеты, сотрудников аварийных служб, автомобили скорой медицинской помощи, полицию (фиксировать в журнале ФИО и звание сотрудника, цель прибытия). О чем незамедлительно уведомлять руководство ООО «ЧОО «Бастион» и администрацию Заказчика. Постоянно контролировать возможность беспрепятственного доступа к средствам пожаротушения и подъезды к ним, в случае необходимости во время тушения пожара осуществлять безопасный объезд и обход этих мест.

18 Вежливо и корректно вести себя в общении с жителями и гостями ЖК «Ренессанс», избегать конфликтные ситуации.

19 Выявлять нарушителей режима тишины и в случае поступления сообщений, проводить беседы с лицами, допускающими эти нарушения (корректно). В отдельных случаях вызывать наряд полиции.

20 Осуществлять контроль за правильностью и безопасностью проведения работ по разгрузке, погрузке, транспортировке строительных, сыпучих и других материалов, требовать чистоту после проведенных работ. Контролировать исполнения правил пользования лифтом.

21 Выгрузка и загрузка автотранспорта со строительными материалами производится в парковочных карманах, согласно приложению №1.

22 Осуществлять контроль за соблюдением правил курения на территории ЖК «Ренессанс».

23 При получении информации о возможных террористических угрозах, обнаружении предметов похожих на взрывные устройства, обнаружении лиц, вызывающих какие-либо подозрения, незамедлительно принять все возможные меры по предотвращению угроз терроризма, к эвакуации людей из опасной зоны, вызову экстренных служб, сообщить руководству и представителю заказчика.

Действия охранника в случае возникновения пожара (задымления).

Для отображения состояния системы **ОХРАНО-ПОЖАРНОЙ СИГНАЛИЗАЦИИ** используется **БЛОК ИНДИКАЦИИ «С2000-БКИ»**, лицевая панель которого состоит из 60 (шестидесяти) ячеек, обозначающих отдельные разделы охраны объекта.

Каждая из ячеек (разделов) имеет световой индикатор, показывающий состояние раздела:

«ЗЕЛЕНЫЙ»	-	Норма
«КРАСНЫЙ»	-	пожар (тревога)
«ОРАНЖЕВЫЙ»	-	раздел снят с охраны
«ОРАНЖЕВЫЙ МИГАЮЩИЙ»	-	Неисправность
НЕ ГОРИТ	-	раздел не подключен

ДЕЙСТВИЯ ПРИ ВКЛЮЧЕНИИ СИГНАЛА «ПОЖАР» И ВКЛЮЧЕНИИ ЗВУКОВОГО ОПОВЕЩЕНИЯ:

1 Найти номер раздела с индикацией «ПОЖАР» на блоке индикации и понять по каким помещениям произошла сработка.

2 Осмотреть эти помещения.

3 В СЛУЧАЕ ЛОЖНОЙ ТРЕВОГИ (отсутствие возгорания и задымления):

3.1 Вернуться на пост и снять данный раздел с охраны нажатием соответствующей кнопки на лицевой панели БЛОКА ИНДИКАЦИИ.

3.2 После устранения причины ложной тревоги снова поставить раздел на охрану - нажать кнопку управления разделом на БЛОКЕ ИНДИКАЦИИ.

4 В СЛУЧАЕ НАЛИЧИЯ ВОЗГОРАНИЯ:

4.1 НИ В КОЕМ СЛУЧАЕ НЕ СНИМАТЬ ДАННЫЙ РАЗДЕЛ С ОХРАНЫ, ДО ПОЛНОЙ ЛИКВИДАЦИИ ПОЖАРА!!!

4.2 Вызвать пожарную службу и провести оперативные мероприятия согласно внутренним инструкциям!!!

4.3 Немедленно сообщить руководству и принять все возможные меры к эвакуации людей, согласно, плана эвакуации, принять все возможные меры к устранению каких-либо помех и препятствий на пути эвакуации и подходов, подъездов пожарных к месту возгорания!!!

4.4 Принять все меры для устранения паники, скопления людей, направить их в правильном направлении и порядке в безопасную зону.

4.5 Во всех случаях - проинформировать о произошедшем событии организацию, осуществляющую техническое обслуживание системы пожарной автоматики объекта.

Сотруднику охраны запрещается:

1 Оставлять пост в рабочее время, за исключением осуществления обходов.

Все подмены, в т.ч. краткосрочные, согласовываются с руководством ООО «ЧОО «Бастион» и фиксируются в журнале дежурств (перерыв на перекур 5 минут один раз в два часа при условии наличия подменного охранника на посту).

Перерыв для принятия пищи, чай производится по установленному и согласованному руководством графику при условии наличия замены охранника на посту на это время).

2 Грубо вести себя, выражаться нецензурной бранью в отношении кого-либо, в разговорах между собой.

Отвлекаться от выполнения своих обязанностей (смотреть телевизор, вести личные разговоры по телефону продолжительное время, читать газеты, журналы, книги, решать кроссворды, слушать музыку, играть в электронные и компьютерные игры и т.д.);

3 Спать на посту в любое время, а также лежать; курить в неустановленном месте, готовить и употреблять пищу, стирать, заниматься личной гигиеной, другими личными делами.

4 Находясь на посту, в неустановленной форме одежды, держать руки в карманах, быть неопрятно одетым, обутым в грязную и нечищеную обувь;

5 Допускать на объект посторонних лиц, нахождение посторонних лиц в охранном помещении и пределах поста.

6 Вступать в разговоры с сотрудниками Заказчика или иными лицами о предметах, не относящихся к выполнению своих должностных обязанностей;

7 Пропускать без письменного распоряжения руководства Заказчика, согласованного с руководством ООО «ЧОО «Бастион», лиц с оружием, горючими, отравляющими, взрывоопасными веществами, с опасными животными;

8 Сообщать, кому бы то ни было ставшую им известной в результате выполнения должностных обязанностей или случайно какую-либо информацию о деятельности Объекта в т.ч. распорядок дня сотрудников;

9 Пропускать на территорию посторонних лиц и лиц в алкогольном (наркотическом) опьянении;

10 Использовать служебные телефоны и оргтехнику Заказчика в личных целях;

11 Принимать для передачи любые вещи и предметы, ключи от квартир и автомобилей, в том числе корреспонденцию, приходящую в адрес Заказчика;

12 Предоставлять информацию с камер видеонаблюдения как собственникам, так и посторонним лицам. В данном случае лицу, желающему ознакомиться с записями с камер видеонаблюдения сотруднику охраны необходимо разъяснить, что записи с камер видеонаблюдения предоставляются на основании заявления собственника помещения ЖК «Ренессанс», поданного в управляющую компанию.

13 Отключать приборы охранно-пожарной сигнализации и видеонаблюдения, либо менять самовольно расположение видеокамер.

14 Во время дежурства выполнять просьбы, выполнять работы, распоряжения лиц, являющихся представителями или сотрудниками Заказчика либо лиц, находящихся на Объекте, если они противоречат настоящей Инструкции.

15 Во время дежурства употреблять спиртные напитки и иные одурманивающие жидкости и вещества, а также находиться на объекте в состоянии алкогольного опьянения, находится на посту в болезненном и уставшем состоянии.

16 Разглашать охраняемую законом конфиденциальную информацию (служебную, коммерческую, персональные данные, иную) обладателями которой являются ООО «ЧОО «Бастион» и его контрагенты, Заказчик и его контрагенты;

17 Выносить документацию Объекта (журналы дежурств, графики сменности, настоящую Инструкцию и иные документы, находящиеся на Объекте) с Объекта без разрешения на то руководства ООО «ЧОО «Бастион».

