

**ДОПОЛНИТЕЛЬНО СОГЛАШЕНИЕ К ДОГОВОРУ № 01/У/7а
УПРАВЛЕНИЯ МНОГОКВАРТИРНЫМ ДОМОМ**

г. Владивосток

«___» _____ 20__ г.

Общество с ограниченной ответственностью «Ренессанс Комфорт» в лице генерального директора Лящевской Анны Александровны, действующего на основании Устава, а также лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами № 562 от 03.08.2020 г., именуемое в дальнейшем «Управляющая организация», с одной стороны и _____

(Ф.И.О., дата и место рождения, реквизиты документа, удостоверяющего

личность, контактный телефон,

адрес электронной почты)

являющий(ая)ся собственником жилого (или нежилого) помещения № _____ (доля в собственности 1/____) в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Владивосток, **ул. Третья, д. 7а** (далее - Многоквартирный дом), на основании _____ № _____

от «___» _____ 202__ г., выданного _____, именуемый(ая) в дальнейшем «Собственник», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», руководствуясь Протоколом №1-2022 внеочередного общего собрания собственников от 30.08.2022 года, заключили дополнительное заключение к Договору о нижеследующем:

1. Внести изменение в п. 4.3. договора управления многоквартирным домом №01/У/7а от 22.09.2020 года. Изложить в новой редакции:

«п. 4.3. Размер платы за содержание и текущий ремонт общего имущества Многоквартирного дома устанавливается в соответствии с долей в праве собственности на общее имущество, пропорционально занимаемому собственником помещению, определяется на общем собрании Собственников помещений с учетом предложений Управляющей организации и устанавливается сроком на один год.

Размер месячной платы за 1 м² за содержание и ремонт жилого помещения на момент заключения настоящего Договора составляет **51,94** рублей в месяц для собственника жилого помещения и 39,71 рублей в месяц для собственника нежилого помещения.

Ежегодно, не позднее 30 декабря текущего года, Собственники обязаны утвердить размер платы за содержание и ремонт жилого помещения на следующий год, с учетом предложений Управляющей организации, с приложением сметы расходов на исполнение услуг и работ по управлению многоквартирным домом, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, в соответствии с п. 7 ст. 156 ЖК РФ. Указанная смета является основанием принятия общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме решения об изменении на следующий отчетный период размера платы за содержание и ремонт жилого помещения.

В случае неисполнения собственниками обязанности по утверждению нового размера платы за содержание и ремонт жилого помещения на следующий календарный год, ежегодно в первом месяце года производится индексация размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в многоквартирном доме на уровень инфляции».

2. Внести изменение в ПРИЛОЖЕНИЕ № 5 к Договору управления многоквартирным домом №01/У/7а от 22.09.2020 года. Изложить в новой редакции:

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к Договору № 01/У/7а
управления многоквартирным домом
от «_____» _____ 20__ г.

**Размер платы за содержание и текущий ремонт жилого помещения.
в Многоквартирном доме по адресу: г. Владивосток, ул. Третья, д. 7а**

№ п/п	Наименование работ и услуг	Стоимость на 1 кв. метр жилой площади (рублей в месяц с НДС)	Стоимость на 1 кв. метр нежилой площади (рублей в месяц с НДС)
I.	<u>Техническое обслуживание и ремонт строительных конструкций.</u> Работы, необходимые для надлежащего содержания несущих конструкций (фундаментов, стен, колонн и столбов, перекрытий и покрытий, балок, ригелей, лестниц, несущих элементов крыш) и ненесущих конструкций (перегородок, внутренней отделки, полов) многоквартирных домов	9,23	9,23
II.	<u>Техническое обслуживание и ремонт инженерных систем зданий.</u> Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно-технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме	19,93	15,57
1.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем вентиляции и дымоудаления многоквартирных домов	0,25	0,25
2.	Работы, выполняемые для надлежащего содержания систем водоснабжения (холодного и горячего), канализации и водоотведения в многоквартирных домах	3,47	3,47
3.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания электрооборудования, радио- и телекоммуникационного оборудования в многоквартирном доме	4,03	2,76
4.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания и ремонта лифта (лифтов) в многоквартирном доме	3,09	-
5.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем пожарной безопасности	2,69	2,69
6.	Работы аварийно-ремонтного и диспетчерского обслуживания	6,40	6,40
III.	<u>Санитарное содержание.</u> Работы и услуги по содержанию иного общего имущества в многоквартирном доме	15,59	8,91
1.	<u>Уборка мест общего пользования.</u> Работы, выполняемые в целях выполнения санитарно-гигиенических и санитарно-эпидемиологических требований	8,03	1,35

2.	Уборка мест придомовой территории. Работы по содержанию земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, с элементами озеленения и благоустройства, иными объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации этого дома (далее - придомовая территория)	7,56	7,56
IV.	Текущий ремонт	2,00	2,00
V.	Услуги управления МКД	5,19	4,00
1.	Организация и контроль работы службы эксплуатации МКД	1,43	1,12
2.	Начисление платежей, выпуск и доставка платежных документов. Взаимодействие с собственниками помещений по вопросам начисления платежей	1,29	1,01
3.	Заключение договоров с собственниками	0,25	0,20
4.	Организация и контроль работ по санитарному содержанию общего имущества	0,68	0,54
5.	Организация годового общего собрания собственников и подведение их итогов	0,25	0,20
6.	Информирование собственников о временных отключениях водоснабжения, электроснабжения	0,15	0,12
7.	Взаимодействие с органами государственной власти, органами местного самоуправления и надзорными органами	0,29	0,23
8.	Прием собственников по вопросам содержания и ремонта общего имущества, соблюдения правил проживания, разъяснения действующего законодательства, другим вопросам	0,25	0,20
9.	Контроль за использованием общего имущества. Контроль качества оказываемых услуг	0,20	0,16
10.	Контроль за соблюдением условий договоров с ресурсоснабжающими организациями и подрядчиками	0,20	0,16
11.	Ведение реестра собственников (паспортный стол)	0,14	-
12.	Проверка состояния и при необходимости выполнение работ по восстановлению конструкций и (или) иного оборудования, предназначенного для обеспечения условий доступности для инвалидов помещения многоквартирного дома	0,06	0,06
	ИТОГО услуги по содержанию, текущему ремонту и управлению МКД	51,94	39,71
VI.	Охрана ЖК	5,91	5,91
ВСЕГО		57,85	45,62
	Коммунальные ресурсы, потребленные при содержании общего имущества: <ol style="list-style-type: none"> 1. Холодное водоснабжение 2. Электроснабжение 3. Отведение сточных вод 	Величина расчетная и определяется исходя из объема потребления коммунальных ресурсов, определяемого по показаниям общедомового прибора учета, по тарифам, установленным органами государственной власти субъектов Российской Федерации.	

3. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с 30.08.2022 года на основании Протокола №1-2022 внеочередного общего собрания собственников жилых и нежилых помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Владивосток, ул. Третья, д. 7а и является неотъемлемой частью Договора управления многоквартирным домом №01/У/7а от 22.09.2020 года.

АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Управляющая компания

ООО «Ренессанс Комфорт»

ОГРН 1192536036439

ИНН 2537142444

КПП 253701001

Юридический адрес: 690080,

г. Владивосток, ул. Басаргина, д. 36, каб. 2

Телефон **8 (423) 23-93-403**

WhatsApp **8-924-007-24-42**

E-mail: info@rencomfort.ru

www.rencomfort.ru

р/счет 40702810450000030619

в Дальневосточный банк

ПАО «Сбербанк» г. Хабаровск

к/счет 30101810600000000608

БИК 040813608

Собственник (представитель Собственника)

(ФИО, наименование владельца,

№ доверенности, кем и когда выдана)

Паспортные данные (для физических лиц):

Паспорт серия _____ № _____

выдан: _____

дата выдачи: « ____ » _____ г.

код подразделения: _____ - _____

Адрес регистрации: _____

Адрес фактического проживания: _____

Телефон: _____

E-mail: _____

Генеральный директор

А.А. Лящевская



(подпись, _____)

МП для юридических лиц)

(ФИО)